ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
Velso MUCCI - Bra
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it

Prot. n. 4586/C.14 Bra, 13 settembre 2016

Spett.le Cooperativa

TITOLO I
INDICAZIONI GENERALI

OGGETTO: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE - A.S. 2016/17 - Codice Identificativo Gara (CIG ZA51B2D4E4)**
Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della legge n.104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: prestatori di servizi in possesso dei requisiti

DESTINATARI DEL SERVIZIO: n. 8 alunni diversamente abili di questo Istituto in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica, rilasciata dalla competente commissione ai sensi della legge 104/92

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: l'assistenza educativa, rivolta agli alunni diversamente abili, è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'operatore si inserisce nel progetto dell'alunno/a, sia per gli aspetti strettamente educativi, che di supporto fisico e sociale, lavorando in collegamento con tutti gli operatori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso. L'operatore è una figura professionale, che pur operando all'interno della scuola, sostiene il percorso di autonomia, integrazione e comunicazione dell'allievo con disabilità, in considerazione del percorso individuale di crescita dell'allievo stesso.
L'intervento dell'operatore è centrato soprattutto sulla relazione, svolgendo un ruolo di supporto e facilitazione, con l'obiettivo di rendere sempre più autonomo, anche nello studio lo studente coinvolto.
L' operatore dovrà occuparsi, ove possibile, e previo accordo con il docente di sostegno, dell'aspetto educativo-formativo dell'allievo.
In caso di assenza dell'allievo, l' operatore potrà essere utilizzato su altri casi per i quali siano previste ore di assistenza specialistica o di base, da parte della Provincia, previo accordo con il referente del sostegno.
In caso di assenza malattia prolungata dell'allievo le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del dirigente scolastico, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito di progetti relativi al servizio di assistenza per attività scolastiche ed extrascolastiche. (es. progetti di alternanza scuola-lavoro in corso d'anno e nel periodo estivo)
La gestione dei servizi oggetto del presente bando dovrà essere flessibile ed adattabile ad eventuali modifiche all'organizzazione dei servizi derivanti da necessità future dell'istituzione scolastica. Si richiede la disponibilità degli operatori, tenendo conto di ore eventualmente non effettuate per assenze degli allievi, ad accompagnare gli alunni in viaggi di istruzione di uno o più giorni e, per le classi 3^ e 5^, a partecipare agli Esami.

QAIC / IT / 90603-A

OBIETTIVI E FINALITA'
L'Istituto attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio
- garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione di bisogni vissuti
- fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI nonché all'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile

RISULTATI ATTESI
L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:
- migliorare la qualità della vita
- assicurare il diritto allo studio
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente
- raggiungere una progressiva autonomia

DURATA DELL'APPALTO: Il contratto di appalto avrà la durata di un anno scolastico (settembre 2016 / agosto 2017)

TITOLO II

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE

FUNZIONI DELLE PARTI
A – Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto Professionale Statale "Velso Mucci" (d'ora in poi istituto) mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo. L'istituto svolgerà le seguenti funzioni:
- organizzazione e gestione del servizio
- controllo in itinere mensile delle ore effettivamente svolte
- supervisione e monitoraggio dell'attività dell'appaltatore
- verifica e valutazione del servizio tramite relazione finale

L'istituto fornirà alla cooperativa aggiudicatrice dell'appalto il numero di studenti da assistere e il numero effettivo di ore di assistenza da effettuare.
L'istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore, previa verifica con lo stesso, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

QAIC / IT / 90603-A

B- Funzioni in capo all'aggiudicatario
L'appaltatore è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli allievi.
L'appaltatore curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara
- assicurare il servizio mediante l'impiego di personale rispondente ai requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché in possesso dei titoli previsti per le mansioni assegnate assumendosi a riguardo ogni responsabilità
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti di intervento educativo
- impiegare il personale garantendo, durante la gestione del servizio, la continuità educativa attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio
- l'eventuale assenze dovute a causa di forza maggiore dovranno essere comunicate entro le ore 8 ma risolte entro le due ore successive e a comunicare il nominativo dell'educatore in sostituzione
- consegnare mensilmente il prospetto delle ore effettuate da ogni singolo educatore
- consegnare all'istituto a fine anno scolastico una relazione sullo svolgimento del servizio, che contenga gli interventi effettuati e gli obiettivi raggiunti
- assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale (fornire eventuali mezzi protettivi)
- tenere stretto contatto con il referente dell'istituto per gli allievi diversamente abili
- la cooperativa sulla base del totale delle ore assegnate si impegna ad individuare e fornire il minor numero di assistenti al fine di garantire una presenza stabile degli educatori assegnati agli allievi. L'orario verrà stabilito dalla scuola in base alle esigenze didattico-educative degli allievi
- la cooperativa deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante

LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE
Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
L'espletamento del servizio dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale qualificato secondo il CCNL Cooperative Sociali

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Le cooperative che intendono partecipare alla gara dovranno presentare pena esclusione la seguente documentazione:

BUSTA 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

- dati generali della società
- istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante
- dichiarazione di impegno ad applicare ai propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore rispetto a quello previsto dal CCNL Cooperative Sociali
- polizza assicurativa

QAIC / IT / 90603-A

BUSTA N.2 (OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA)

- documentazione attestante la qualità del servizio proposto con riferimento ai seguenti parametri:
  1) certificato ISO della qualità dei servizi (eventuale)
  2) proposte innovative migliorative e risorse aggiuntive
  3) organizzazione del lavoro
  4) continuità di servizio prestato in anni scolastici precedenti (eventuale)
  5) formazione del personale
  6) conoscenza e presenza nella rete territoriale dei servizi
- documentazione attestante l'offerta economica con riferimento ai seguenti parametri:
  1) inquadramento degli operatori
  2) costo orario offerto dalla cooperativa
  3) n. ore complessive – numero operatori

MONTE ORE

Il numero degli operatori da impiegarsi nel relativo monte ore è determinato nell'offerta tecnica.
Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite in cinque giorni settimanali mattino e pomeriggio

MANSIONI DEGLI OPERATORI

Ciascun operatore collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal P.E.I. nei confronti dell'alunno diversamente abile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

- l'assistenza di base all'autonomia è intesa come intervento necessario per compensare le possibilità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica
- l'assistenza è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno a sostenere ed applicare l'autonomia e a facilitare la comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti dall' istituto e soddisfare positive relazioni sia con il gruppo dei pari che con gli adulti presenti nella comunità scolastica.
- Le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

L'attività dell'operatore deve essere espletata in modo da consentire:

- L'applicazione per ogni alunno in accordo con i docenti di classe e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato;
- L'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo
- La conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare l'azione ai bisogni dell'alunno;
- La collaborazione con tutto il personale coinvolto nell'intervento educativo;
- La partecipazione a momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno

Norme di comportamento dell' operatore

a) al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate

b) dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del rispetto del decreto legge 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

c) la non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
Velso MUCCI - Bra
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it

PROCEDURA, PREZZO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante offerta di prezzo, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 in relazione alla qualità ed al costo economico del servizio. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.
IMPORTO DELL'APPALTO: **€ 38.250,00 comprensivo di IVA**.
TOTALE MONTE ORE ANNUALE: N. 2315 ORE
OFFERTA RICHIESTA: COSTO ORARIO PER IL SERVIZIO OFFERTO COMPRENSIVO DI IVA
MODALITA' DI FINANZIAMENTO: **finanziamento della Provincia di Cuneo**

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità ed al costo economico del servizio e anche in presenza di una sola offerta valida.
Le offerte saranno valutate attribuendo un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri:

- qualità del servizio proposto (**punti 60**)
- offerta economica (**punti 40**)

QUALITA' DEL SERVIZIO PROPOSTO	**Punti 60**

1) certificato ISO della qualità dei servizi **Punti 5**

2) Proposte innovative / migliorative e risorse aggiuntive: attività ed iniziative non comprese nel capitolato coerenti con gli obiettivi del servizio da realizzarsi senza oneri aggiuntivi per la Scuola; attività di supervisione
Punti 5

3) Organizzazione del lavoro: modalità di coordinamento del servizio; gestione delle sostituzioni; contenimento del turn over
Punti 15

4) Continuità di servizio prestato in aa.ss. precedenti in questa Istituzione Scolastica
Punti 10

5) Formazione del personale: piano formativo del personale impiegato attinente il servizio oggetto dell'appalto
(0,5 per ogni ora di formazione) max 10 punti
Punti 10

6) Conoscenza e presenza nella rete territoriale dei servizi: attività svolta negli ultimi cinque anni in servizi socio educativi ed assistenziali per disabili nel territorio e nell'Ambito; collaborazioni costruite con il volontariato, le associazioni, gli enti e le famiglie.
Punti 15

OFFERTA ECONOMICA	**Punti 40**

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica del costo orario:

1) Inquadramento degli operatori **Punti 10**

QAIC / IT / 90603-A

2) Costo orario offerto dalla cooperativa **Punti 20**

3) Numero ore complessive - numero di operatori **Punti 10**

Totale Punti 100

L'Istituto si riserva la facoltà di assegnare il servizio a più operatori in caso di parità di punteggio.

MODALITA' DI PAGAMENTO: L'istituto erogherà progressivamente il corrispettivo pattuito all'appaltatore per le prestazioni effettivamente eseguite dietro periodica presentazione di regolari fatture in formato elettronico e delle attività effettivamente svolte. Le fatture potranno essere inviate con cadenza quadrimestrale e l'ultima a conclusione dell'attività svolta.
La rendicontazione, sottoscritta dal rappresentante legale della Cooperativa, dovrà contenere:
- il nome dell'istituto e dell'alunno assistito
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori

DISPOSIZIONI FINALI

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE INERENTI LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

L'I.P.S. VELSO MUCCI acquisirà il documento di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 124/2004 prima di sottoscrivere la convenzione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

TUTELA DELLA PRIVACY LEGGE 196/2003
L'I.P.S.VELSO MUCCI fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria acquisiti dalla Scuola, anche con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. L'indirizzo e-mail sarà utilizzato al solo fine di inviare comunicazioni relative al servizio. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi; il trattamento avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 conferisce all'interessato, ovverosia al soggetto a cui i dati personali si riferiscono, la possibilità di esercitare specifici diritti tra cui quello di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati personali che lo riguardano, la loro origine e come vengono utilizzati; l'interessato ha, inoltre, il diritto di farli aggiornare, rettificare, integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Titolare del trattamento dei dati è Prof.ssa Brunella Margutta – Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica al quale potrà rivolgersi, a mezzo e-mail cnrh02000b@istruzione.it , per esercitare i diritti di cui all'art. 7 cit. oltre che per richiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e dei terzi che trattano i Suoi dati personali.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO
E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
Velso MUCCI - Bra
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
L'istituto può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità dell'appaltatore ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Se non verranno rispettati i requisiti di base durante lo svolgimento del servizio, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.
E' riconosciuta all'appaltatore la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.
In tal caso l'istituto riconoscerà all'appaltatore il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo per le prestazioni non effettivamente svolte.
Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Il codice CIG indicato nell'oggetto al presente bando dovrà essere riportato su tutti gli atti e documenti successivi e conseguenti.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte e la relativa documentazione amministrativa dovranno pervenire in busta chiusa alle **ore 13 del giorno 21.09.2016 presso l'Istituto Velso Mucci di Bra con le seguenti modalità:**

- brevi mani
- a mezzo raccomandata con la seguente dicitura "Bando gara assistenza specialistica" a.s. 2016/17

Non saranno prese in considerazione domande che giungano dopo il predetto termine.
La Commissione di gara verrà nominata in data 21/09/2016 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
L'aggiudicazione provvisoria della gara, verrà effettuata alle **ore 10.00 del giorno 22/09/2016** presso la sede dell'Istituto **Via Craveri 8 - 12042 BRA (CN).** L'esito della gara verrà comunicato tramite comunicazione a tutte le Cooperative partecipanti. Avverso l'esito della gara è possibile presentare reclamo a questo istituto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella MARGUTTA
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3, co.2 d.Lgs n.39/93

QAIC / IT / 90603-A